

# INFOTEHNOLOOGIA SPETSIALISTI AMETIJUHEND

Ametikoht	infotehnoloogia spetsialist
Vahetu juht	direktor

## I Üldsätted

IT-juhi ametikoha eesmärk on tagada info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IT) süsteemide ja vahendite ladus töö ning kooli veebilehe korrashoid, lähtudes kooli arengueesmärkidest. Oma töös juhindub IT-juht:

- kehtivatest Eesti Vabariigi seadustest;
- haridus- ja teadusministri määrustest ja muudest õigusaktidest ning kooli direktori või teda asendava isiku käskkirjadest;
- kooli direktori suulistest ja kirjalikest korraldustest ning juhistest;
- kooli põhimäärusest;
- kooli õppekavast;
- kooli arengukavast;
- töökorralduse reeglitest;
- käesolevast ametijuhendist;
- oma töölepingust;
- kooli õppenõukogu otsustest;
- õpilase, lapsevanema ja kooli vajadustest.

## II Tööülesanded

- **IT-vahendite ja -seadmete häireteta töö tagamine:**
  - planeerib kooli IT-taristut;
  - peab arvestust kooli IT-vahendite üle;
  - tagab IT-vahendite pideva uuendamise ja korrasoleku koostöös linna IT juhtidega;
  - kujundab kooli infotehnoloogilist töökeskkonda;
  - tagab töötavate IT-vahendite olemasolu kooli üldtööplaani märgitud üritustel ja vajaduse korral ka muudel sündmustel.
- **IT-süsteemide ladusa töö tagamine:**
  - kindlustab töötajatele ja õpilastele juurdepääsu arvutivõrgule;
  - administreerib arvutivõrgu juurdepääsu tasemeid;
  - tagab arvutivõrgu ohutuse;
  - korraldab seadmete hoolduse ja tagab nende füüsilise säilimise koostöös IT tehniku ja hooldusfirmaga;
  - korraldab vajalike programmide ja tarkvara kasutuselevõttu ja uuendamist, vastutab litsentside kehtivuse eest;
  - hoiab töötajaid kursis koolis kasutatavate infosüsteemide uuenduste ja muutustega ning tegutseb nende süsteemide puhul kontaktisiku ja/või süsteemihaldurina;
  - pakub kooli töötajatele tuge IT-vahendite ja -süsteemide kasutamisel.
- **Kooli veebilehe hooldamine ja haldamine.**
- **Koostöö:**
  - teeb koostööd õppejuhiga, et töötada koolis välja parimad IT-lahendused õppetöös;
  - teeb kooli veebilehe sisu uuendamisel koostööd direktori, õppejuhi ja huvijuhiga;

- teeb õppe- ja infosüsteemi sisuarenduses koostööd õppejuhiga;
  - teeb IT-vahendite ja -süsteemide õppetöös kasutamise vallas koostööd ainevaldkonna juhtide ja aineõpetajatega;
  - haldab tunniplaani programmi.
- **Info edastamine:**
    - edastab töötajatele nende töö tõhusaks toimimiseks vajalikku IT-alast infot;
    - vastutab koolis kasutatavate listide eest;
    - loob uutele töötajatele kooli meiliaadressi ja IT-süsteemide kasutajakontod ning juhendab nende kasutamisel;
    - teeb üks kord õppeaastas töötajatele kooli IT arengust ülevaate;
    - korraldab vajadusel õpilastele, vanematele ja õpetajatele infotehnoloogiaalaseid koolitusi.
  - **Kooskõlastamine ja muud ülesanded:**
    - kooskõlastab kooli direktoriga uute IT-vahendite ja -süsteemide valimise ja ostmise;
    - kooskõlastab direktoriga projektides osalemise ning koolitustel (sh kogemuskoolitustel), konverentsidel jne osalemise ja esinemise;
    - esitab oma haldusalasse kuuluvad nõutavad aruanded;
    - kooskõlastab kooli veebilehel avaldatava info vastava valdkonna eest vastutava töötajaga;
    - täidab tule- ja tööohutuse eeskirju;
    - täidab direktori määratud ühekordseid lisaülesandeid.

### III Õigused

- Saada ülesannete täitmiseks andmeid, dokumente ja teavet kooli töötajatelt.
- Saada ülesannete täitmiseks kooli poolt vahendeid (vastavalt kooli võimalustele) ja sobivad töötingimused.
- Pöörduda nõu saamiseks direktori poole.
- Saada vajaduse korral täienduskoolitust (vastavalt kooli võimalustele)
- Teha direktorile soovitusi ja ettepanekuid oma pädevusse kuuluva valdkonna töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks.
- Saada tunnustust vastavalt tunnustussüsteemile.
- Kasutada töövälisel ajal kooli ruume eelneval kokkuleppel direktori ja haldusspetsialistiga.

### IV Vastutus

IT-juht vastutab käesoleva ametijuhendiga temale pandud töökohustuste täitmise eest.

### V Ametijuhendi muutmine

Ametijuhend vaadatakse üle ja seda muudetakse vastavalt vajadusele. Ametijuhend kuulub lahutamatu osana töötaja töölepingu juurde.

*Kinnitan, et olen tutvunud IT-juhi ametijuhendiga ning kohustun töökohustuste täitmisel järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.*