

VILJANDI KESKLINNA KOOLI ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE TINGIMUSED JA KORD

Arenguvestlus on õpilasega üks kord õppeaastas toimuv individuaalne vestlus, mille eesmärgiks on õpilase arengu igakülgne toetamine kodu ja kooli vahelises koostöös (alus: PGS § 37 lg 3).

1. EESMÄRGID

Üldised:

- Anda tagasisidet õpitulemustest ja käitumisest.
- Leppida kokku eeloleva perioodi arenguplaan.
- Leida vestluse käigus lapse arenguks parimad võimalused.
- Aidata kaasa õpilase enesehinnangu kujunemisele.

Õpetajale:

- Anda infot lapse toimetuleku kohta koolis
- Selgitada välja vanema ootused õpetaja ning kooli suhtes.
- Saavutada lapsevanemaga usaldussuhe.
- Saada infot, kuidas last kodus motiveeritakse ja arendatakse.
- Olla kursis lapse huvide ja harjumustega väljaspool kooli.
- Leida efektiivseid koostöövõimalusi lapse arendamisel.
- Aidata kaasa õpilase enda püstitatud eesmärkide saavutamisele.
- Saada oma tegevusele tagasisidet.

Õpilasele:

- Saada tagasisidet oma tegevuse kohta.
- Teada oma tugevusi ning arvestada neid eesmärkide seadmisel.
- Seada endale jõukohased eesmärgid; saada toetust ja abi nende elluviimisel.
- Osata analüüsida oma võimeid, seda ka kutsevaliku tegemisel.
- Olla paremas koostöös õpetajatega.

2. LÄBIVIIMISE TINGIMUSED JA KORD

- Arenguvestluse protsessi koordineerib ja vastutab selle toimumise eest klassijuhataja.
- Arenguvestlus toimub vähemalt üks kord õppeaastas.
- Arenguvestlust viib läbi klassijuhataja.
- Arenguvestlused toimuvad eelnevalt kokkulepitud ajal.
- Arenguvestlusest teavitab klassijuhataja lapsevanemat vähemalt kaks nädalat enne selle toimumist.
- Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem.
- Vajaduse korral kaasatakse ka teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse vallavalitsuse esindajaid.
- Arenguvestlusest teeb klassijuhataja kirjaliku kokkuvõtte, mida kinnitavad mõlemad osapooled (klassijuhataja ja lapsevanem) allkirjaga. (Lisa)
- Arenguvestluste toimumise kontrolli teostab õppealajuhataja.

